

样板 A5

会议文件样本：封面

会徽

新加坡东西南北公会

第 123 届董事会
第 10 次理事会会议

请携带这份文件出席会议

2009 年 11 月 28 日

会议文件样本：通知书

打印在公会信笺上

致：本会第 123 届理事会全体理事

第 123 届理事会第 10 次理事会会议通知书

兹谨订于 2009 年 11 月 28 日（星期六）下午 2 时正，在本会 3 楼会议厅召开第 123 届理事会第 10 次理事会会议，敬请拨冗准时出席。

| <u>议程</u> | <u>页数</u> |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. 覆准前次会议记录 | 1-3 |
| 2. 前次会议引起事项 | 4 |
| 3. 讨论事项（视个别情况而定，兹举例如下） | |
| 3.1 批准本会 2010 年度财政收支预算 | 5-12 |
| 3.2 批准本会 2010 年度会议日期表 | 13 |
| 3.3 批准新会员入会 | 14 |
| 3.4 考虑东南社理会要求资助其“社区关怀计划” | 15 |
| 4. 报告事项 | |
| 4.1 总务主任提呈会务报告 | 16 |
| 4.2 财政提呈财政收支报告 | 17 |
| 4.3 文教组报告 | 18 |
| 4.4 康乐组报告 | 19 |
| 4.5 交际组报告 | 20 |
| 4.6 福利组报告 | 21 |
| | } 视个别社团的内部 组织与名称而定 |
| 5. 其他事项 | |

奉董事会之命

总务主任 _____（包山海）谨启

2009 年 11 月 18 日

2. 前次会议引起事项

2.1 制定刊登贺挽词的准则

秘书处已据会议议决，将上述准则分发予全体理事，并从即日起付诸实施。

2.2 从略

2.3 从略

3.2 批准本会 2010 年度会议日期表

兹暂拟 2010 年度会议日期表如下：

(1) 第 11 次理事会会议

日期：2010 年 2 月 27 日（星期六）

时间：下午 2 时正

(2) 2010 年度常年会员大会

日期：2010 年 3 月 27 日（星期六）

时间：下午 2 时正

(3) 第 12 次理事会会议

日期：2010 年 5 月 29 日（星期六）

时间：下午 2 时正

(4) 第 13 次理事会会议

日期：2010 年 8 月 28 日（星期六）

时间：下午 2 时正

(5) 第 14 次理事会会议

日期：2010 年 11 月 27 日（星期六）

时间：下午 2 时正

请理事会批准。

3.3 批准新会员入会

本季度里，本会共收到下列 2 份新会员的入会申请：

- (1) 陈美美 Chen Mei Mei, 女
新加坡公民
身分证号码：S-1234567-A
1960 年 6 月 1 日出世
南洋女中高中毕业
行政人员
介绍人：理事 xxx 先生

- (2) 林亮亮 Lin Liang Liang, 男
新加坡公民
身分证号码：S-9876543-A
1965 年 8 月 9 日出生
义工理工学院毕业
工程师
介绍人：会员 xxx 先生

请董事会考虑与批准

3.4 考虑东南社理会要求赞助其“社区关怀计划”

东南社区发展理事会（Southeast Community Development Council）于 2009 年 11 月 1 日致函本会，谓社理会将于明年初为该区内独居老人推出一项“社区关怀计划”。

在这项计划下，社理会将为独居老人提供下列服务：

- (1) 每日提供早、午、晚三餐，只付象征式三元。
- (2) 每星期六上午 9 点至 12 点，由 xxx 慈善团体提供中医义诊。
- (3) 其他从略
社理会要求本会参与和资助如下：
 - (a) 委派一位理事担任这项计划的筹委会委员
 - (b) 每年捐助一万元予这项计划。捐助可分 10 次支付，并可豁税务。

详情请参阅附件所列社理会公函。

请董事会考虑与决定。

4. 报告事项

4.1 总务主任提呈会务报告

注：如果社团定期开会，如每三个月开一次会，那么，总务主任在这次 11 月份的会议上，就须提上个季度（8 月 1 日至 10 月 31 日）的会务报告。

如果是每个月开一次会，就提呈上月份，即 10 月的会务报告。

4.2 财政提呈财政收支报告

注：若定期每三个月开一次会，财政必须向理事会会议书面提呈上季度的财政报告，包括：

- (1) 收支帐
- (2) 资产与负债平衡表

4.3 其他各组（各股）报告

和总务主任及财政一样，各组主任（股长）也必须向理事会会议书面该组（股）在上一季度的活动报告。